**PROGRAMA EDUCATIVO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SEMESTRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PERÍODO DEL REPORTE: Del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)Nombre del Asesor | (2) Asignatura | (3)Tema | (4)Horas- asesoría asignadas en el período | (5)Horas- asesoría impartidas en el período | (6)# de estudiantes canalizados en el período | (7)# de estudiantes atendidos en el período | (8)# de estudiantes acreditados en la evaluación inmediata |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 ENTREGA RECIBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del coordinador (a) de Asesorías Nombre y firma del Jefe (a) del depto. de Ciencias Básicas

*Instrucciones de llenado:*

*En la columna (1) se consignarán los nombres de lo(a)s asesore(a)s designados por la jefatura de división.*

*En la comuna (2) se reportará la o las asignaturas en las que el asesor o asesora otorgaron asesorías en el período que fue solicitado por el coordinador(a) de asesorías.*

*En la columna (3) se reportarán los temas que se abordaron en el período que se reporta*

*En la columna (4) se consignará el producto de multiplicar el número de horas de asesoría por semana designadas por la jefatura de división al inicio del semestre por el número de semanas que correspondan al período del reporte.*

*En la Columna (5) se consignará el producto de la suma de la duración de las sesiones de asesoría realizadas durante el período que se reporta.*

*En la columna (6) se reportará el número de estudiantes canalizados por la persona encargada de la coordinación de asesorías*

*En la columna (7) se reportará el número de estudiantes atendidos por el asesor o la asesora y reportados en la copia de la “Bitácora de sesiones de asesoría” a la persona responsable de la coordinación.*

*En la columna (8) se reportará el número de estudiantes que acreditaron la evaluación inmediata al período de recepción de asesorías, según lo consignado en la “Bitácora de sesiones de asesorías”*